

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

ПРИКАЗ

от 26.03.2025 г.

№ 27/ОД-1

г. Сосногорск

О создании комиссии по проведению тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка и порядка хранения материалов тестирования

На основании Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170, и приказа Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» от 26.03.2025 №151 (ОД) «Об открытии пункта проведения тестирования на знание русского языка на базе МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в следующем составе:
 - 1.1. Политова Татьяна Викторовна, руководитель МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска - председатель комиссии.
 - 1.2. Вдовина Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска – член комиссии.
 - 1.3. Казакова Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска – член комиссии.
2. Назначить техническим специалистом для организационно-технического обеспечения процедуры проведения тестирования Карышева Татьяну Львовну, учителя информатики МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска.
3. Утвердить порядок хранения материалов тестирования (Приложение 1).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора школы



Л.А. Юлмухаметов

Порядок хранения материалов тестирования

1. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска в сейфе руководителя образовательной организации.

2. По истечении срока хранения материалы подлежат уничтожению путем механического измельчения.