

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет  
Протокол №2 от 14.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 70-3/ОД-І от 08.06.2022г.  
Директор Т.В. Политова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации обучающихся детских объединений дополнительного образования МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол №9 от 02.06.2022г.

г. Сосногорск

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об аттестации обучающихся детских объединений» разработано в соответствии с основными нормативно-регламентирующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196).
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года № 09-3242).
- «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми» (Приложение к письму Министерства образования и молодёжной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07-27/45)
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41.
- Уставом МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность, порядок контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Целью настоящего Положения является упорядочение процесса мониторинга в образовательной деятельности.

## **2. Общая характеристика аттестации обучающихся**

2.1. **Аттестация** - это оценка уровня и качества освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ в конкретной предметной деятельности.

2.2. **Цель аттестации** - выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их

соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

### 2.3. **Задачи** аттестации:

- определение уровня подготовки обучающихся в конкретной образовательной области: выявление степени сформированности знаний, умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых программой личностных, метапредметных и предметных результатов и реальных результатов обучающихся;
- выявление причин, способствующих или препятствующих достижению предполагаемых программой результатов;
- внесение корректив в программу и образовательную деятельность педагогов.

2.4. **Виды аттестации:** входящий контроль, текущий контроль, промежуточная итоговая аттестация.

*Входящий (предварительный, начальный) контроль* – это оценка начального уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

*Текущий контроль* – это оценка качества освоения обучающимися содержания текущего программного материала.

*Промежуточная аттестация* – это оценка качества освоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеразвивающей программы по итогам полугодия, года, этапа программы.

*Итоговая аттестация* – это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах по завершении всего образовательного курса программы.

### 2.5. **Принципы аттестации:**

- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- соответствие специфике детского объединения и периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- научность;
- открытость результатов для педагогов и родителей;
- соблюдение педагогической этики.

### 2.6. **Функции аттестации:**

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных

интересов и потребностей учащихся;

– развивающая, так как позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

– коррекционная, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

#### **2.7. Требования при проведении аттестации:**

– аттестация должна быть понятна детям;

– аттестация должна отражать реальный уровень их подготовки;

– аттестация должна создавать ситуацию успеха для ребенка, способствовать его самоутверждению и самореализации.

– аттестация не должна вызвать у обучающихся чувства неуверенности.

**2.8. Формы проведения аттестации** определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы.

В зависимости от направленности дополнительных общеразвивающих программ, формой аттестации может быть:

- выставка работ,
- концерт,
- прослушивание,
- представление,
- спектакль,
- выставка – презентация,
- соревнования,
- защита проектов;
- сдача нормативов,
- фестиваль,
- собеседование,
- семинар,
- конференция,
- зачет,
- тестирование,
- реферат и др.

**2.9. Критерии оценки результативности** определяются самим педагогом в

егодополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Критериями оценки уровня теоретической подготовки обучающихся могут быть:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критериями оценки уровня практической подготовки обучающихся могут быть:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

Критериями оценки уровня развития и воспитанности обучающихся могут быть:

- культура организации практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

### **3. Организация процесса аттестации**

3.1. Аттестация учащихся проводится в течение учебного года:

- *входящий контроль* – сентябрь;
- *текущий контроль* – в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- *промежуточная аттестация* – декабрь, май.
- *итоговая аттестация* – май.

3.2. Проведение входящего контроля и текущей аттестации осуществляется самим педагогом.

3.3. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к текущему программному материалу, на повышение уровня освоения текущего учебного материала учащимися.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

3.4. Проведение промежуточной аттестации обязательно для учащихся и педагогов Школы. Промежуточная аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов (диагностической карты) по каждой учебной группе, которые сдаются педагогом методисту или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. За месяц до проведения итоговой аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график итоговой аттестации. На основании представленных педагогами графиков, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения итоговой аттестации учащихся Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогические работники. Результаты аттестации оформляются в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению). Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора в количестве двух человек, из которых один является представителем администрации Школы, второй – педагогом дополнительного образования в данной или смежной предметной области. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. Срок полномочий комиссии 1 год.

3.6. Если учащийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Протоколы итоговых аттестаций хранятся в архиве Школы в течение пяти лет

#### **4. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации**

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- полнота выполнения образовательной программы;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего

учебного года.

4.2. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются на бумажных и(или) электронных носителях.

4.4. Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

## **5. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы, согласовывается с родительским советом и вступает в силу со дня введения его в действие на основании приказа.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.