

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол №2 от 14.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 70-3/ОД-І от 08.06.2022г.

Директор Т.В. Политова

**Положение о расписании учебных занятий
дополнительного образования
обучающихся
МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол №9 от 02.06.2022г.

г. Сосногорск

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Уставом МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее – Школа);

- Правилами внутреннего распорядка Школы;

- Годовым календарным учебным графиком;

- Учебным планом.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

1.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие.

1.4. Расписание учебных занятий - важнейший документ, определяющий четкую организацию учебного процесса, его методического контроля, равномерную и систематическую работу учебных групп.

1.5. Расписание занятий в объединениях по интересам составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.

1.6. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно – воспитательной работе для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.7. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждается директором.

2. Назначение и область применения

2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса.

2.2. Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

2.3.1. Выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.3.2. Создание оптимального режима обучения обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

2.3.3. Создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом своих должностных обязанностей;

2.3.4. Рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

3.3. В расписании указываются название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, время работы, место проведения занятий.

3.4. Расписание учебных занятий составляется 1 раз в год и утверждается приказом директора.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, продолжительность учебного года - 36 недель.

3.6. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни. Начало учебных занятий должно быть не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00. Для

обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.
Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям СанПиН.

3.7. Продолжительность учебного занятия определяется в академических часах и составляет 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся согласно дополнительной общеразвивающей программе на май месяц текущего учебного года.

3.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.11. Расписание учебных занятий должно быть напечатано и вывешено в отведенном месте (информационный стенд).

3.12. Рекомендуемый режим занятий согласно СанПиН:

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	<i>Техническая</i>	2 - 3	2 по 45 мин
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин для детей в возрасте до 10 лет 2 по 45 мин для остальных обучающихся
2.	<i>Художественная</i>	2 - 3	2 - 3 по 45 мин
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин

2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин (групповые занятия) 30 - 45 мин (индивидуальные занятия)
2.3.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 45 мин
3.	<i>Туристско-краеведческая</i>	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	<i>Естественнонаучная</i>	1 - 3	2 - 3 по 45 мин занятия на местности до 8 час.
5.	<i>Физкультурно-спортивная</i>		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 по 45 мин. Для детей в возрасте до 8 лет 2 по 45 мин. Для остальных обучающихся
6.	<i>Социально-педагогическая</i>	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
6.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством(ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.
6.3.	Тележурналистика	1-2	2-3 по 45 мин.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по заявлению педагога дополнительного образования на основании приказа, утвержденного директором ДДТ.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (лист временной нетрудоспособности, командировки) производятся по заявлению заменяющего педагогического работника

4.4. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения директора, переносить время и место учебных занятий.

4.5. В случае изменения расписания звонков в Школе в расписание учебных занятий также вносятся изменения.

5. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

5.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет директор Школы, заместитель директора по УВР.