

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 63-1/ОД-І от 13.06.2023г.

Директор Т.В. Политова

**Положение**  
**о профильном психолого-педагогическом классе**  
**в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

г. Сосногорск

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогических классах (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах.

1.2. Положение регламентирует деятельность классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования.

1.3. Открытие и деятельность педагогических классов осуществляется на основании приказов по образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Обучение в педагогических классах ведётся на русском языке. Форма обучения – очная.

1.5. Обучение в педагогических классах рассчитано на 2 года обучения.

1.6. Обучающиеся педагогических классов могут привлекаться к участию в образовательно-воспитательном процессе в образовательной организации.

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Педагогические классы (далее – педклассы) создаются в рамках обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах.

2.2. Целью педклассов является усиление интереса обучающихся к педагогической профессии, поддержание мотивации к освоению педагогической деятельности, а также формирование представлений о профессии учителя как о престижном, почётном и крайне важном в современном обществе деле.

2.3. Задачи педклассов:

– удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования в сузах и вузах педагогического профиля;

– получение обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков;

– создание условий, обеспечивающих самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности, мотивацию профессионального выбора посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;

– создание условий для анализа обучающимися требований к

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска  
профессиональной педагогической деятельности, к профессионально  
значимым качествам личности педагога;

– способствование осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;

– развитие умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

3.1. Образовательный процесс в педклассах носит личностно-ориентированный характер, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные педагогические технологии.

3.2. Педклассы комплектуются из выпускников девятых классов образовательной организации, которые проявили склонность к профессии педагога, имеющие устойчивый интерес к избранной профессии или профессии «человек – человек».

Рекомендуемый контингент обучающихся составляет для педагогических классов – от 20 до 25 человек.

Ответственность за комплектование педклассов возлагается на педагогические коллективы образовательной организации.

3.3. Администрация образовательной организации обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со спецификой обучения в педклассах, содержанием и направлениями их деятельности, нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс в педклассах.

3.4. Обучающимся педклассов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года, в том числе оставления педкласса.

3.5. При наличии вакантных мест прием обучающихся в педклассы может производиться дополнительно в течение первого года обучения.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ**

4.1. Учебный план и программы учебных дисциплин с ориентацией на педагогические профессии разрабатываются образовательной организацией. Обучение в педклассах проводится по учебным планам, разработанным на основе Федерального учебного плана СОО и в соответствии с ФОП СОО

4.2. Обучение в педклассах реализуется через: профильный уровень изучения гуманитарных предметов; курсы по выбору; организацию социальной практики в школе; систему дополнительного образования; исследовательскую и проектную деятельность обучающихся гуманитарной направленности.

4.3. В педклассах организуется внеурочная деятельность обучающихся через индивидуальные формы и работу различных кружков, клубов, студий, научных обществ и других объединений на добровольных началах.

4.4. Контроль за организацией образовательного процесса в педклассах осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность педклассов.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ**

5.1. Педагогическим коллективам, руководителям образовательных организаций рекомендуется принимать в педклассы юношей и девушек с учётом их общественно-педагогической активности, организационных и коммуникативных способностей, с высоким уровнем учебной подготовки.

5.2. Зачисление обучающихся в педклассы проводится приказом директора образовательной организации на основании заявления обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании, итогов собеседования с обучающимися и их тестированием.

5.3. Обучение в педклассах осуществляется в течение двух лет (10–11 классы).

5.4. Сроки приёма документов в педклассы утверждаются приказом по образовательной организации ежегодно.

5.5. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и Уставом образовательной организации.

5.6. При поступлении в педклассы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования.

5.7. Посещение элективных курсов, а также учебной практики для обучающихся педклассов является обязательным.

5.8. Включение обучающихся в педагогическое пространство может осуществляться в различных формах, таких, как организация образовательных, культурных и досуговых мероприятий, помощь в подготовке классных часов и т. п.

5.9. Государственная итоговая аттестация выпускников педклассов осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся образовательной организации.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

6.1. Отчисление из педклассов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

6.2. Отчисление обучающихся из педклассов производится решением педагогического совета образовательной организации.

6.3. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы данной образовательной организации (или любой другой образовательной организации) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профильным учебным дисциплинам, нарушение Устава образовательной организации, личное желание обучающегося.

## **7. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

7.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая соответствует требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

8.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:

- выбор элективных курсов;
- на выбор профиля обучения;
- выбор курсов внеурочной деятельности.

8.1. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

8.2. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

8.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КЛАССОМ**

9.1. Деятельность профильных психолого-психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

9.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

9.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель / тьютор, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

9.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

## **10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1 Базовая организация должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- Заявление обучающегося и (или) законного представителя о выборе профиля;
- Учебный план и план внеурочной деятельности;
- Рабочие программы по элективным/факультативным курсам;
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный учебный график;
- Календарный график воспитательной работы;
- Расписание предметов и элективных/факультативных курсов;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Электронный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и элективным/факультативным курсам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Аналитический отчет по результатам профильного обучения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Закрытие педклассов относится к компетенции образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска