

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №112/ОД-I от 01.09.2023г.
Директор школы Т.В. Политова

**План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.г., в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Август-сентябрь 2023г.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных отношений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов	постоянно	Члены комиссии
Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением Управления образования	До 25 числа каждого месяца	Ответственный за профилактику коррупционных отношений
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Администрация
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Зам. директора по МР, УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Администрация
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
5	Обеспечение контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ	2-3 квартал	Директор, руководитель ППЭ
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Администрация, учителя начальных классов
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Администрация
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Администрация
Антикоррупционное образование обучающихся			
1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Учитель обществознания, истории, права, классные руководители
2	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
3	Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Январь	Классные руководители
4	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет	Февраль	Классные

	значение» (6-7 классы)		руководители
5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9-11 класс)	Март	Классные руководители
6	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь-декабрь	Учитель обществознания, истории, права, классные руководители
7	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»	В течение года	Зам. директор по ВР, классные руководители
8	Изготовление буклетов «Права и обязанности школьников», «Как поступить?», «Что такое коррупция?», «СТОП коррупции»	В течение года	Зам. директор по ВР, классные руководители
9	Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов	В течение года	Зам. директор по ВР, классные руководители
Работа с педагогическими работниками			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	При поступлении информации	Классные руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных отношений
Работа с родителями			
1	Знакомство с публичным отчетом школы	В конце учеб года	Директор
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	1 раз в полугодие	Администрация, классные руководители
3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация
5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Зам. директор по ВР
6	Осуществление личного приема граждан администрацией	Приемные дни	Администрация