

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

ПРИНЯТА

педагогическим советом

Протокол №3 от 22.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 26-1/ОД-І от 24.03. 2023г.

Директор Т.В. Политова

**Программа антирисковых мер
МБОУ «СОШ № 2» г. Сосногорска
по рисковому профилю
«Низкий уровень оснащения школы»**

г. Сосногорск, 2023

Оглавление

1	Цели и задачи реализации программы.....	3
2	Целевые показатели	3
3	Методы сбора и обработки информации.....	4
4	Сроки реализации программы.....	4
5	Меры/мероприятия по достижению цели и задач.....	4
6	Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....	4
7	Исполнители	5
	Приложение. «Дорожная карта» реализации антирисковых мер.....	6

1. Цель и задачи программы

Настоящая Программа антирисковых мер по рисковому профилю «Низкий уровень оснащенности школы» представляет собой операционный документ, содержащий конкретные задачи и мероприятия, направленные на устранение фактора риска «Низкий уровень оснащенности школы».

Цель: повышение уровня материально – технического оснащения школы к концу 2024 года, устранение недостатка обеспеченности современными средствами обучения, новейшим оборудованием, техникой.

Задачи:

1. Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга;
2. Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС;
3. Модернизировать материально-техническую базу школы;
4. Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов.

2. Целевые показатели

1. Создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
2. Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС, педагогов, использующих современные образовательные технологии);
3. Приобретение для качественного проведения уроков, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря;
4. Увеличение доли кабинетов, оснащенных автоматизированным

рабочим местом учителя, на 10%;

5. Увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

3. Методы сбора и обработки информации

- мониторинг материально-технического оснащения школы;
- анкетирование педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

4. Сроки реализации программы

1 год (апрель 2023 г. - май 2024 г.)

1 этап - (апрель-май 2023г.) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности.

2 этап (июнь 2023г. - март 2024г.) – основной этап: реализация целей и задач Программы.

3 этап (апрель-май 2024г.) – завершающий этап: анализ результатов выполнения Программы.

5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач

В рамках реализации настоящей программы планируется принять меры, провести мероприятия, указанные ниже:

1. Проведение ремонта помещений школы;
2. Приобретение нового оборудования для изучения дисциплин;
3. Приобретение цифровой техники.

Задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий по запланированному направлению работы представлены в Приложении.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

После реализации программы антирисковых мер школой будут

достигнуты следующие результаты:

- приведение материально-технической базы школы в соответствие требованиями ФГОС общего образования;
- совершенствование инфраструктуры школы, обеспечивающей повышение качества образовательных результатов обучающихся;
- укрепление материально-технической базы школы путем эффективного расходования средств;
- увеличение доли обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.

7. Исполнители

Руководителем программы является директор МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

Также в реализации программы по своим направлениям работы принимают следующие специалисты:

- администрация школы (заместители директора по УВР, ВР и АХЧ);
- педагогический коллектив школы;
- классные руководители;
- педагог-психолог, социальный педагог;
- заведующая школьной библиотекой.

Приложение

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

«Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	Мониторинг материально-технического оснащения школы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Апрель-май 2023г.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
	Перспективный план развития материально-технической базы, подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август 2023г.	Директор	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС	Проведение косметического ремонта школы	Июнь-август 2023г.	Директор	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив
	Обновление мебели в кабинета информатики	Июнь-август 2023г.	Директор	Директор, заместитель директора по АХЧ
Модернизировать материально-техническую базу школы	Приобретение для качественного проведения занятий учебного и спортивного оборудования	Июнь-декабрь 2023г.	Директор	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив
	Приобретение АРМ учителя	Июнь-декабрь 2023г.	Директор	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагогический коллектив

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосногорска

	Формирование плана-заказа учебников на 2023-2024уч.г.	Апрель-май 2023г.	Директор, заместитель директора поУВР	коллектив Заведующий библиотекой
Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов	Перечень имеющегося оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	Апрель-май 2023г.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора поУВР	Педагогический коллектив
	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Июнь 2023г. – май 2024г.	Администрация школы	Педагогический коллектив
Пройти курсы повышения квалификации педагогическому коллективу с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования	Прохождение КПК педагогическим составом по использованию ЦОС в процессе обучения	Май 2023г. – декабрь 2023г.	Заместитель директора поМР, УВР	Педагогический коллектив