

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол №2 от 30 сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

\_\_\_\_\_ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

**ПРАВИЛА**  
**перевода и отчисления**  
**обучающихся**  
**в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол №2 от 30 сентября 2014г.

г. Сосногорск

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177.

1.2. Настоящие Правила регламентирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящие Правила обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Правила перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося в иную образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Формы заявлений об отчислении из Школы приведены в Приложении №1.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в другую образовательную организацию Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

2.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.6. Перевод обучающегося из класса в класс Школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося из класса в класс Школы может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы в трехдневный срок.

### **3. Правила отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения на уровне основного общего образования или среднего общего образования).

3.2. Обучающийся подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Школы; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.3. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск». Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе направить обращение (жалобу) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.7. Отчисление обучающегося осуществляется на основании решения педагогического совета. Производится запись в алфавитной книге с указанием номера и даты протокола собрания педагогического совета.

## О Б Р А З Е Ц

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 2» г.Сосногорска  
И.Г. Зверевой  
гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_,

в связи с

переводом в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

переездом в \_\_\_\_\_  
(название населенного пункта, субъекта РФ)

и выдать следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 2» г.Сосногорска  
И.Г. Зверевой  
гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_, в связи с

переводом в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

переездом в \_\_\_\_\_  
(название населенного пункта, субъекта РФ)

и выдать следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись