

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол №4 от 10 ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

_____ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Телефоне доверия МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска по вопросам противодействия коррупции

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол №3 от 08 ноября 2017г.

г. Сосногорск

2017 г.

1. Настоящее Положение о Телефоне доверия МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение) устанавливает порядок работы Телефона доверия МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее – Школа) по вопросам противодействию коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организации работы по поступившим по телефону доверия фактах проявления коррупции в Школе.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Школы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (82149) 5-53-38.

4. Режим функционирования «Телефона доверия» – с 9.00. -17.00. с понедельника по пятницу и с 9.00.-14.00. в субботу.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Школы.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Школы в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Школы (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «Телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Школы в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Школы, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Школы для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Школы, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «Телефону доверия».

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по Телефону доверия МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, минуты) регистрации сообщения	ФИО, адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание информации	ФИО работника Школы, должность, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

**Сообщение,
поступившее по Телефону доверия МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время _____

ФИО гражданина или название организации _____

Адрес, по которому должен быть направлен ответ _____

Контактный телефон _____

Содержание сообщения _____

Сообщение принял _____