

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол № 4 от 18 января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

_____ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой бригаде

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол № 3 от 18 января 2017г.

г. Сосногорск

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Целью создания летней трудовой бригады (далее – ЛТО) является работа обучающихся по благоустройству школы, пришкольной территории, территории города Сосногорск и пригородной территории.

1.2. ЛТО формируется из обучающихся, достигших 14 лет.

Работа бригады проходит в сроки, определенные продолжительностью летнего трудового семестра.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся 14-15 лет – 5 часов, 16-18 лет – 6 часов.

1.3. Общее руководство ЛТО возлагается на учителя, назначенного приказом директора МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее – Школа) руководителем ЛТО.

2. Содержание и формы деятельности ЛТО

2.1. Руководитель ЛТО совместно с заместителем директора по АХЧ Школы составляется план работы на летний трудовой семестр. План работы утверждается приказом директора Школы.

2.2. Деятельность во время летнего трудового семестра включает в себя:

- работы по благоустройству пришкольного участка;
- работы по благоустройству территории города Сосногорск и пригородной территории
- генеральная уборка школьных помещений;
- работы по мелкому ремонту школьной мебели, классных и др. помещений Школы и др.

3. Руководство ЛТО

3.1. Учитель, назначенный руководителем ЛТО, утверждается приказом директора Школы

3.2. На руководителя ЛТО возлагается контроль за оформлением документации, проведением работ участниками ЛТО, соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

4. Правила и обязанности руководителя ЛТО

4.1. До начала работ руководитель ЛТО должен провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

4.2. Руководитель ЛТО обязан ежедневно фиксировать присутствующих и отсутствующих обучающихся.

4.3. Объём выполненных работ ежедневно заносится в Журнале выполненных работ.

4.4. По истечению срока работы ЛТО обучающимся выносятся благодарности за хорошо выполненную работу или порицания.

4.5. Ответственность за жизнь и безопасность во время выполнения работ членами ЛТО несёт руководитель ЛТО.

5. Права и обязанности обучающихся – членов ЛТО

5.1. Перед началом работ обучающиеся – члены ЛТО расписываются в Журнале по технике безопасности.

5.2. В соответствии с утвержденным планом работы ЛТО, обучающиеся должны аккуратно выполнить порученную им работу.

5.3. Обучающиеся принимают участие в досуговых мероприятиях согласно плану работы ЛТО.