

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол № 4 от 17 февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

\_\_\_\_\_ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учёта детей, подлежащих обучению**

**по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол № 4 от 17 февраля 2016г.

г. Сосногорск

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее – Положение) определяет порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учёт детей) в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Положением об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Сосногорск» (утвержденным Постановлением администрации МР «Сосногорск» от 05.09.2014г. № 1207).

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории, за которой закреплена Школа (определено Положением об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Сосногорск» (утвержденным Постановлением администрации МР «Сосногорск» от 05.09.2014г. № 1207) (далее – закреплённая территория), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования каждого уровня.

1.4. Информация по Учёту детей, в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях организации осуществления ежегодного персонального Учёта детей, а также определения порядка взаимодействия Школы с органами и организациями, участвующих в проведении Учёта детей.

## 2.2. Настоящее Положение призвано содействовать:

- реализации прав граждан на получение общего образования каждого уровня на закрепленной территории;
- предупреждению, снижению и устранению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 3. Организация работы по Учёту детей

3.1. Организацию работы по Учёту детей осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Управление).

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении.

3.3. В Учёте детей участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - ДОО);
- муниципальные общеобразовательные организации (далее - ОО);
- организации здравоохранения (в пределах своей компетенции);
- орган социальной защиты населения (в пределах своей компетенции);
- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (в пределах своей компетентности).

3.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

3.4.1. Данные ДОО о детях:

- в возрасте до 8 лет, проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (совместно с организациями здравоохранения);
- обучающихся в данном ДОО, вне зависимости от места проживания;
- достигших возраста 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОО и не посещающих ДОО, проживающих на территории, за которой закреплена ДОО, подлежащих приему в 1-й класс в новом учебном году.

3.4.2. Данные ОО о детях:

- обучающихся в данном ОО, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, за которой закреплена ОО;

– не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.4.3. Данные участковых педиатров организаций здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (свидетельства о регистрации, карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.)

3.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.4.6. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными полиции МО МВД России «Сосногорский», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

3.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями организаций, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения, в Управление в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

#### **4. Организация Учёта детей Школой**

4.1. Школа ежегодно организует и осуществляют текущий Учёт зачисленных в контингент учащихся, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются Школой в соответствии с требованиями и представляются в Управление по установленной форме (**ежегодно по состоянию на 5 сентября**).

4.5. Школа отдельно ведет учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, а также несовершеннолетних выпускников 9 классов, не получающих общего образования.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями, представляются ОО в Управление **ежемесячно до 5-го числа каждого месяца** по установленной форме и **ежеквартально**.

Сведения об учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета представляются Школой в Управление **по состоянию на 5-е октября и 5-е марта** по установленной форме.

4.6. Сведения о детях, принимаемых в Школу или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются Школой в Управление **в трехдневный срок по окончании каждой четверти** по установленной форме.

4.7. Ежегодно в период **до 5 сентября текущего года** Управление осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного Учёта обучающихся ОО и ДОО по итогам проверки приёма детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Управление информирует ОО и ДОО ежегодно **в срок до 10 октября**.

4.8. Школа **организует** приём информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, группа, форма обучения).

4.9. Сведения о детях, направляемые в Управление, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

## **5. Компетенции Школы по обеспечению Учёта детей**

5.2. Школа:

5.2.1. Организуют работу по Учёту детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и представляют в Управление информацию в соответствии с требованиями.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировать Управление и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учёту и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учёту детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

5.3. Организации здравоохранения, орган социальной защиты населения (в рамках своей компетенции):

5.3.1. Организуют работу по Учёту детей в соответствии с разделом с требованиями.

5.3.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Права и ответственность**

6.1. Руководитель, работники Школы, осуществляющих учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, имеют право запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для реализации данного Положения.

6.2. Руководитель, работники Школы, осуществляющих учёт детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

## **7. Сроки действия Положения**

7.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования в части организации учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.