

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет

Протокол №1 от 27 сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

\_\_\_\_\_ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования**

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол №3 от 02 октября 2013г.

г. Сосногорск

2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.2. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении внутренняя система оценки качества образования в виде мониторинга представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии ресурсного обеспечения и результатов деятельности Школы и прогнозирует их развитие.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования являются:

- педагогические работники Школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- экспертные комиссии при проведении процедур оценки осуществления образовательной деятельности;
- представители общественности;
- вышестоящие организации.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы мониторинга;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;
- отчеты работников Школы.

## **2. Цели, задачи и функции мониторинга**

2.1. **Целью** мониторинга является выявление объективного состояния изучаемого объекта (объектов) для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития Школы.

### **2.2. Задачи** мониторинга:

- выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нём (них);
- формирования механизмов сбора, обработки, хранения информации;
- систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;
- определение форм представления информации пользователям;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития участников образовательного процесса, выработки управленческих решений.

### **2.3. Функции** мониторинга:

- информационная: обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющих управление Школой; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в Школе и позволяет осуществлять обратную связь;
- диагностическая: выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам;
- формирующая: способствует осуществление личносно – ориентированного подхода к обучающимся;
- побудительная: мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности образовательной деятельности;
- прагматическая: обеспечивает администрацию необходимой информацией для принятия максимально обоснованных управленческих решений.

## **3. Принципы мониторинга**

*Объективность информации:* информация должна отражать реальное состояние дел.

*Сопоставимость данных:* сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

*Адекватность:* соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

*Прогностичность:* полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

*Оперативность сбора информации:* информация должна быть своевременной.

*Непрерывность:* обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

*Релевантность:* соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

*Эстетичность* процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

#### **4. Объекты и субъекты мониторинга**

4.1. Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение Школы и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2. К компонентам образовательного процесса относятся:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, финансовые, учебно-методические, кадровые, организационные, информационные и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая и научно-познавательная деятельность, мастерство педагога и др.);
- удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием муниципальной услуги.

4.3. Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- структуры (школьные методические объединения и т.п.);
- педагогические работники;
- классные коллективы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

#### **5. Методы сбора информации**

Для получения результатов мониторинга используются следующие методы сбора информации:

- контрольные работы, срезы;
- тестирование;
- данные статистической отчетности;
- анкетирование;
- опрос, собеседование;
- наблюдение;
- изучение материалов портфолио и т.д.

## **6. Этапы мониторинга**

6.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с планом работы Школы.

6.2. Этапы мониторинга:

- подготовительный: издание приказа и плана-задания для проведения мониторинга, доведения информации до субъектов не позднее, чем за 3 дня до проведения мониторинга;
- практический: сбор информации различными методами, определенными в плане-задании не более 10 дней;
- аналитический: анализ и систематизация полученной информации не более 10 дней;
- принятие управленческого решения не более 3-х дней.

6.3. Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

- через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки в течение 5-10 дней после завершения мониторинговых процедур;
- обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, совещаниях при заместителе директора, на заседании школьного методического совета и школьных методических объединений;
- управленческое решение может содержаться в приказах директора Школы, протоколах педагогического и методического советов, протоколах совещаний при директоре, совещаниях при заместителе директора, а также в протоколах заседаний школьных методических объединений.

6.4. Проведение повторных процедур мониторинга на основании управленческого решения проходят по одним и тем же показателям при неудовлетворительных результатах мониторинга.

6.5. Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка учителя, карантин и т.д.) приказом директора по Школе.

6.6. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% обучающихся.

6.7. Анализ результатов мониторинга является основой для оценки качества образования в Школе и отражается ежегодном комплексном анализе работы.

6.8. Информационно - аналитический доклад о качестве образования в Школе доводится до сведения пользователей мониторинга:

- на педагогическом совете;
- на общешкольном родительской собрании;
- путем размещения на официальном сайте Школы (публичный доклад).

## **7. Основные показатели мониторинга**

7.1. Основные показатели мониторинга, методы измерения, индикаторы см. в Приложении 1.

## **8. Хранение результатов мониторинга**

8.1. Хранение результатов мониторинга осуществляется:

8.1.1. диагностические, контрольные работы, срезы и т.д. (у ответственного лица, осуществляющего мониторинг) - 1 год;

8.1.2. аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга (канцелярия школы) - 3 года.

**Основные показатели внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска**

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный
<b>I. Качество условий организации образовательного процесса</b>					
<b>Основные образовательные программы</b>	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Метод экспертных оценок	Соответствует / в основном соответствует / не соответствует	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Директор, заместитель директора по МР
	Соответствие образовательной программы требованиям ФК ГОС	Метод экспертных оценок	Соответствует / в основном соответствует / не соответствует	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений)	Директор, заместитель директора по МР
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Метод экспертных оценок	100%	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Результаты реализации рабочих программ по учебным предметам / курсам	Отношение фактического количества часов, реализованных по программе, к запланированному количеству часов	100%	Не реже 4 раз в год	Зам. директора по УВР
	Результаты реализации рабочих программ по внеурочной деятельности	Отношение фактического количества часов, реализованных по программе, к запланированному количеству часов	100%	Не реже 4 раз в год	Зам. директора по ВР
<b>Кадровые условия реализации ООП</b>	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты	Анализ данных	Укомплектованность кадрами 100%	Ежегодно	Директор
	Образовательный уровень педагогических работников	Анализ данных	Высшее или среднее профессиональное / педагогическое - не ниже 80%	При приеме на работу; далее - ежегодно	Директор
	Доля педагогического состава,	Анализ данных	100%	Ежегодно	Заместитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный	
	своевременно повышающего квалификацию (учителя начальных классов в объеме - 72 часов; остальные в объеме - 108 часов)				директора по МР	
	Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ	Анализ данных	Первая и высшая кв. категории - не менее 60%	При приеме на работу; далее - ежегодно	Заместитель директора по МР	
	Педагогические работники, принимающих активное участие в методической работе	Анализ данных	Не менее 60% от общего кол-ва педагогических работников	Ежегодно	Заместитель директора по МР	
	Педагогические работники, принимающих участие в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня	Анализ данных	Не менее 10% от общего кол-ва педагогических работников	Ежегодно	Заместитель директора по МР	
	Победители и призеры профессиональных конкурсов разного уровня	Анализ данных	Не менее 25% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по МР	
	Распространение инновационного педагогического опыта (в т.ч. через Интернет).	Анализ данных	Не менее 20% от общего кол-ва педагогических работников	Ежегодно	Заместитель директора по МР	
Психолого-педагогические условия реализации ООП	Готовность обучающихся к обучению (1 класс)	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	В период адаптации к обучению	Педагог - психолог	
	Обучаемость обучающихся (1 класс)	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	В период адаптации к обучению	Педагог - психолог	
	Работоспособность обучающихся (1 класс)	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	В период адаптации к обучению	Педагог - психолог	
	<b>Познавательная сфера обучающихся</b>					
	Память обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень		Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Внимание обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень		Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Мышление обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод	Низкий, средний, высокий уровень		Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный
		экспертных оценок			
	Способность к звуковому анализу слова обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
<b>Социальная сфера обучающихся</b>					
	Статус в коллективе обучающихся	Методика «Социометрия»	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Самооценка обучающихся	Методика «Лесенка»	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Степень сформированность мотивационной сферы обучающихся	Тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Тревожность обучающихся	Методика «Цветовые метафоры»	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Степень сформированность УУД обучающихся	«Школьный старт», «УУД»	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Уровень утомленности обучающихся	Тестирование, метод экспертных оценок	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно	Педагог - психолог, кл. руководитель
	Профессиональная направленность обучающихся (с 8 класса)	Методики Резапкиной	Низкий, средний, высокий уровень	Ежегодно (с 8 класса)	Педагог - психолог, кл. руководитель
<b>II. Качество образовательной деятельности</b>					
<b>Учебные достижения</b>	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов).	Тестирование, адм. контрольные работы, метод экспертных оценок	Не менее 75%	Ежегодно (2-3 раза в год)	Заместители директора по УВР, заместитель директора по МР
	Уровень достижения планируемых результатов ФГОС ООО: - личностных; - метапредметных; - предметных.	Тестирование, комплексные контрольные работы, метод экспертных оценок	Не менее 75%	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР
	Обучающиеся 1-8,10 классов, переведенные в следующий класс	Анализ данных	100%	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Качество знаний обучающихся (по классам, ступеням, предметам)	Анализ данных	Не ниже ср. % по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Средний балл по результатам ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11-х классов (русский язык и математика).	Анализ данных	Не ниже ср. балла по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
	Выпускники 11-х классов, получившие 80 и более баллов по ре-	Анализ данных	Не ниже ср. балла по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный
	зультатам ЕГЭ.				
	Выпускники 11 класса, награжденные медалями «За особые успехи в учении»	Анализ данных	Не ниже ср. % по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Обучающиеся, получившие документ о среднем общем образовании (выпускники 11 классов)	Анализ данных	100%	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Средний балл по результатам ГИА в форме ОГЭ выпускников 9-х классов (русский язык и математика).	Анализ данных	Не ниже ср. балла по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
	Выпускники 9 класса, получившие аттестат с отличием	Анализ данных	Не ниже ср. % по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Обучающиеся, получившие документ об основном общем образовании (выпускники 9 классов)	Анализ данных	100%	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Поступление в высшие / средние специальные учебные заведения выпускников 9 и 11 классов	Анализ данных	100%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
Внеучебные достижения	Победители и призеры интеллектуальных марафонов, конкурсов, научно-практических конференций разных уровней	Анализ данных	Не менее 20% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР
	Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (всех уровней)	Анализ данных	Не менее 20% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Победители и призеры дистанционных, заочных олимпиад	Анализ данных	Не менее 20% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по МР
	Победители и призеры творческих конкурсов разных уровней	Анализ данных	Не менее 20% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР
	Победители и призеры спортивных смотров, конкурсов, соревнований разных уровней	Анализ данных	Не менее 20% от принявших участие	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
Воспитательная работа	Функциональная состоятельность семей в воспитании школьников	Паспортизация семей обучающихся, анализ документов	Доля семей, состоящих на учете в органах соц.защиты, в %	Ежегодно	Соц. педагог
			Доля семей, находящихся в	Ежегодно	Соц. педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный	
			социально-опасном положении, в %	Ежегодно	Соц. педагог	
			Доля родителей, уклоняющихся от воспитания, в %			
	Асоциальное поведение обучающихся	Паспортизация семей обучающихся, анализ документов	Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, занятых во внеурочной деятельности, в %	Ежегодно	Соц. педагог	
			Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в %	Ежегодно	Соц. педагог	
			Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН/КПДН, в %	Ежегодно	Соц. педагог	
			Доля обучающихся, совершивших правонарушения, в %	Ежегодно	Соц. педагог	
			Соответствует / в основном соответствует / не соответствует	Ежегодно	Заместитель директора по ВР	
	Работа школьного органа профилактики правонарушений	Анализ документов, результатов				
	Развитие детского самоуправления в школе	Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе (автор – М.И. Рожков)	Доля классов с высоким уровнем самоуправления - не менее 60%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР	
	Удовлетворенность обучающихся и родителей организацией жизнедеятельности Школы	Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (автор - А.А. Андреев)	Доля удовлетворенных организацией жизнедеятельности - не менее 80%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР	
Использование воспитательных возможностей различных видов деятельности, в которых участвуют обучающиеся	Анализ документов, результатов	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении, в работе общественных объединений - не менее 60%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Индикаторы	Периодичность / сроки	Ответственный
			Доля обучающихся, занимающихся в системе дополнительного образования вне Школы - не менее 70%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
			Доля обучающихся, занятых во внеурочной деятельности - 100%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Динамика личностного роста обучающихся (уровень воспитанности)	Тестовая диагностика личностного роста школьников (автор - Капустин Н.П.)	Доля обучающихся, имеющих высокий уровень развития – не менее 40%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Уровень социализации личности обучающегося	Оценка социализированности, оценка автономности, оценка социальной активности, оценка уровня нравственности (методика М.И. Рожкова)	Высокий / средний уровень – не менее 90%	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Уровень физического развития обучающихся	Анализ данных	Не ниже среднего по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Индекс здоровья обучающихся	Анализ данных	Не ниже среднего по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Доля детей первой группы здоровья в общей численности обучающихся	Анализ данных	Не выше среднего по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания	Статистика	Количество / %	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья	Статистика	Количество / %	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе	Статистика	Количество / %	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам	Анализ данных	Количество / %	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
	Динамика заболевания: - органов зрения; - опорно-двигательного аппарата;	Анализ данных	Не выше среднего по муниципалитету	Ежегодно	Заместитель директора по ВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

<b>Объект мониторинга</b>	<b>Показатель</b>	<b>Метод измерения</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Периодичность / сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	- органов пищеварения.				