

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский совет
Протокол № 1 от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

_____ Т.В. Политова

Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-И

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2»

г. Сосногорска

Протокол № 1 от 30 августа 2018г.

г. Сосногорск

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее - Положение) регулирует порядок организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам: неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания учащегося и иным основаниям на усмотрение МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска (далее - Школа) - по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) с целью установления единых подходов к деятельности школы, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации обучения в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Школы.

1.3. Положение устанавливает правила дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания учащегося и т.д.)

1.4. Положение устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №2» г. Сосногорска при реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (исключая профильные элективные и факультативные занятия).

1.5. Под дистанционным обучением понимается только организация обучения в дни непосещения занятий учащимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания учащегося и т.д.).

1.6. Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые дистанционно в основном с применением Государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. В период неблагоприятных погодных условий/активированных дней, карантина, в период длительного заболевания детей и т.д. обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник в ГИС ЭО, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.8. Главными целями использования ДОТ является:

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;
- организация обучения длительно болеющих детей;
- организация обучения в активированные дни;
- организация обучения в период карантина;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

1.9. Основными принципами являются:

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период длительной болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.10. Формы ДОТ:

- ГИС ЭО - дистанционное консультирование,
- электронная почта – рассылка заданий;
- сетевые сообщества/группы - дистанционное консультирование, рассылка заданий.

1.11. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: консультация, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проект и т.д.

1.12. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником / пособием;
- просмотр видео-лекций на Российских образовательных платформах для занятий онлайн;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.13. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

1.14. Школа самостоятельно выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении и имеет право использовать для реализации ДОТ возможности ресурсов сети Интернет.

1.15. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом учитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.16. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), выставляет в соответствии с установленной в школе системой оценку в электронный журнал ГИС ЭО/и электронный дневник обучающегося.

1.17. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий школа оформляет следующие документы:

- приказ по школе в связи с карантинными мероприятиями, активированными днями;
- заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о заболевании, приказ по школе.

1.18. Перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, соответствует штатной расстановке (учителям, работающим в классе/ учителям, работающим в классе, в котором находится длительное время болеющий ребенок).

1.19. На дни непосещения занятий учащимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания учащегося и т.д.) создается особое расписание учебных занятий и утверждается директором школы. Продолжительность занятий - 30 минут, перерыв между занятиями – 10 минут.

1.20. Рекомендации для обучающихся по режиму труда и отдыха при работе с компьютером регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения, решаются локальными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Информация о режиме работы школы в дни непосещения занятий обучающимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина, в период длительного

заболевания учащегося и т.д.) размещается в объявлениях электронного журнала ГИС ЭО, на сайте школы.

2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании рекомендаций, выданных учителем дистанционно, и учебником в соответствии с учебно-методическим комплексом школы.

2.5. Организация самостоятельной работы обучающегося включает обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Виды учебной деятельности: установочные занятия, самостоятельное изучение, консультирование.

2.8. При отсутствии условий для организации дистанционного обучения у обучающихся школа организует индивидуальные консультации.

III. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

- принимает решение об организации дистанционного обучения в школе;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с карантином, в связи нахождением на длительном лечении.

3.2. Заместитель директора по МР, УВР, ВР в рамках своей компетенции:

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся её не посещают;

- осуществляет информирование всех участников учебной деятельности (учителей, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), иных работников) школы об организации работы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения через объявления в ГИС ЭО; через объявления на сайте школы;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

4.3. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Самостоятельная деятельность учащихся должна быть оценена учителями.

V. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательного учреждения организуется в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем, поддерживается через ГИС ЭО, сетевые сообщества/группы и т.п.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

5.4. При отсутствии условий для выхода в интернет, родители (законные представители) незамедлительно информируют об этом классных руководителей.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.