

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
г. Сосногорска  
\_\_\_\_\_ Т.В. Политова  
Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общешкольном родительском совете**

ПРИНЯТ  
общешкольным родительским советом  
МБОУ «СОШ №2»  
г. Сосногорска  
Протокол №1 от 27 сентября 2013г.

г. Сосногорск  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском совете (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского совета (далее – Совет) Школы, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Основные задачи Совета**

2.1. Содействие руководству Школы:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета**

3.1. Совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных

представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения Директору Школы и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в иные учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты, относящиеся к компетенции Совета (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между директором Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействия отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному-два от каждой параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях или общих родительских собраниях по параллелям в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя.

6.3. Совета работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

**7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в архиве Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.