

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
г. Сосногорска  
\_\_\_\_\_ Т.В. Политова  
Приказ от 16.12.2021г. № 176/ОД-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2»  
г. Сосногорска  
Протокол №3 от 02 октября 2013г.

г. Сосногорск  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи и содержание педагогического совета, права и ответственность педагогического совета, регламентирует деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель, как правило), его заместители, педагоги, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает годовой план работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие

вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;

- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном соответствующим локальным актом.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение годового плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (за исключением голосования по вопросам допуска обучающихся выпускных классов к повторным экзаменам государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения и т.п. – в таких случаях решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов фактически работающих (не находящихся в очередном отпуске) в данное время). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.